

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОКАШИРСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ЗИННАТА ХАСАНОВА»  
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

423357 ул. Гагарина-2, д.1, с.Старый Кашир,  
Тел: (85559) 4-86-45  
e-mail: kazirovo2014@yandex.ru

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
САРМАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ЗИННӘ  
ХӘСӘНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ ИСКЕ КӨШЕ  
ҮРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБІ  
БОЕРЫК**

423357 Гагарин-2 урамы, 1 борт,  
Иске Көшөр азылы, Тел: (85559) 4-86-45  
e-mail: kazirovo2014@yandex.ru

« 02 » сентября 2024 г.

№ 43

**« О создании Комиссии по урегулированию конфликта интересов  
работников»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить:

- 1.1. Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова» (далее – Комиссия, учреждение), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 1.2. Состав Комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 1.3. План мероприятий Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю рукой.

Директор школы

  
R. G. Ахметова



**Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова» Сармановского МР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова» (далее – организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.3. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
  - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
  - конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
  - соблюдение баланса интересов организации и его работника при урегулировании конфликта интересов;
  - защита работника организации от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.
- 2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников**

2.1. В организации приказом директора создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

2.2. В состав Комиссии входят работники организации, председателем Комиссии является заместитель директора по безопасности образовательного процесса.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом организации.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации**

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заместителя директора по безопасности образовательного процесса уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1 уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников организации о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяются статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

### **5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения**

5.1. Работники организации обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Директор или работник организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в организации является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора организации или указанного работника организации.

5.2.2. Работник организации, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника организации.

5.2.3. Работник организации, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг организации.

5.2.4. Работник организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся класса, в котором является классным руководителем, на территории организации. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

5.3. Способами урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с ТК;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- внесение изменений в локальные нормативные акты организации, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории организации;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## **6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);
  - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);
  - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6.3. Заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им организации. Если убытки причинены организацией несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед организацией является солидарной.

**Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов  
МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова»**

Заместителю директора по  
воспитательной работе

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

**Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:**

---

**Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:**

---

**Лицо, направившее уведомление:**

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Лицо, принявшее уведомление:**

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной  
заинтересованности

---

**Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов  
МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова»**

**Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности**

<b>№</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Ф.И.О., должность лица, представив шего уведомление</b>	<b>Краткое содержание заинтересованности лица</b>	<b>ФИО, должност ь лица, принявш его уведомле ние</b>	<b>Подпись лица,принявш его уведомление</b>	<b>Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулирова нию конфликта интересов работников</b>
1.						
2.						
3.						

Приложение 2 к приказу № 43 от 02.09.2024 г.

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов работников  
МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова»**

**Председатель комиссии:** Ахметбаева Р.Г.- директор школы

**Члены комиссии:**

Файзрахманова М.И. – заместитель директора по ВР;

Юнусова Р.Ф. – заместитель директора по УР;

Миннекаева Ч.Ф.. - секретарь комиссии.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**  
**МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова»**  
**на 2024-2025 годы**

<b>Срок исполнения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
Постоянно	Рассмотрение вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников образовательного учреждения	Файзрахманова М.И.
По мере поступления	Рассмотрение обращений граждан, представлений директора или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов либо осуществление учреждением мер по предупреждению коррупции	Файзрахманова М.И.
Постоянно, по итогам заседаний комиссии	Размещение информации о результатах деятельности комиссии на сайте учреждения	Файзрахманова М.И.
Постоянно	Анализ изменений федерального и регионального законодательства, в части касающейся деятельности комиссии	Файзрахманова М.И.

